



УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР НА ИР-БАН :.....
ДОЦ.Д-Р ИНЖ. АВГУСТ ИВАНОВ

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Специалист „Софтуерен инженер“

регистрационен номер на договора : BG05M2OP001-1.002-0006 и Наименование на проекта :
Изграждане и развитие на Център за компетентност “Квантова комуникация, интелигентни
системи за сигурност и управление на риска“.

Код по НКИД 7219
Код по ЕКАТТЕ 68134

Код по НКПД 33433008

I ОСНОВНИ ДЛЪЖНОСТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 1.Изпълнява дейности, по работните пакети в съответствие с утвърдената годишна научна програма на центъра.
- 2.Изпълнява конкретни задачи възложени от ръководителя на РП и на Научния екип, самостоятелно и съвместно с лицата ангажирани при реализация на работния пакет.
3. Работи с измервателна апаратура и системи, отчитайки и анализирайки резултатите.
4. Оказва системна помощ при въвеждането на нова лабораторна техника и оборудване.
- 5.Оказва помощ на изследователите при подготовката и инсталирането на лабораторната апаратура.
6. Съдейства за техническото обслужване на апаратурата и оборудването в лабораторната секция
- 7.Администрира, поддържа и актуализира програмните продукти, за които отговаря.
- 8.Периодично участва в работни срещи с Научния екип и Екипа за управление.
- 9.Докладва изпълнението на възложените задачи на Ръководителя на Работния пакет и Ръководителя на Научния екип.
- 10.Архивира и съхранява програмните продукти в областта за която отговаря.
- 11.Участва в научни и научно – приложни изследвания в съответствие с научната програма на ЦК КВАЗАР.
- 12.Участва в научни конференции, симпозиуми и семинари.

II. ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ, ПРИСЪЩИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

1. Качествено и своевременно изпълнение на дейностите в ЦК КВАЗАР.
2. Отговаря за вреди причинени поради некомпетентност, забавяне и неизпълнение на възложените задачи.
3. Спазва вътрешните правилници и правила за работа.
4. Опазва повереното му имущество и офис техника.
5. При изпълнение на своите задължения служителят е длъжен да не разпространява информация от личен характер, която би могла да накърни личното достойнство на ръководител, работник или служител. Да бъде лоялен към работодателя, като не злоупотребява с неговото доверие и не разпространява поверителни за него сведения, както и да пази доброто име на работодателя. Да не разпространява факти и сведения, съставляващи служебна тайна.
6. Спазва правилата за пожарна безопасност, безопасни и здравословни условия на труд, съобразно с възможностите на технологията и оборудването.



III. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

1. Специалистът е пряко подчинен на ръководителя на лабораторния комплекс, към който е назначен и ръководителя на работния пакет, към който е включен лабораторният комплекс.
2. Приема за изпълнение задачите възложени от Ръководителя на Научен екип на проекта и се отчита за извършената работа пред него. Планирането на работата се извършва съобразно заложените етапи за изграждане на Центъра.
3. Взаимодействия с всички членове на екипа на лабораторния комплекс и лабораторията, към която е назначен в рамките на комплекса по проекта, във връзка изпълнението на поставените задачи.

IV. УСЛОВИЯ НА ТРУД И РАБОТНА ЗАПЛАТА

1. Работно време: индивидуализирана работа, която е извън трудовите задължения по основния договор и извън установеното работно време – при непълно работно време, до приключването на проекта.
2. Работна заплата – според уговореното в трудовия договор.

V. НЕОБХОДИМА КОМПЕТЕНТНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Познава следните основни нормативни актове
 - ✓ Закон за развитието на академичния състав в РБ.
 - ✓ Правилника за прилагане на закона за развитието на академичния състав в РБ.
 - ✓ Закона за висшето образование .
 - ✓ Нормативни документи на ЕК по изследвания и иновации, както и по етични въпроси на научното изследване.
 - ✓ Нормативните актове в областта за осъществяване на научна и научно-приложна дейност.
 - ✓ Опит при координиране на различни инициативи и дейности.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Образование : висше с образователно- квалификационна степен бакалавър; Специалности: Бизнес информационни системи и/или информатика и/или икономика и/или бизнес информатика и комуникации или еквивалент.
2. Допълнителна квалификация/сертификация: Системен администратор и/или системен инженер и/или РМР или еквивалент;
3. Друга квалификация : работа с компютър и други автоматизирани системи, за събиране и обработка на данни.
4. Ползване на чужди езици, задължително английски език.
5. Експертни познания в областта на научно изследователската дейност.

Запознат съм и получих екземпляр от длъжностната характеристика.

Име и фамилия.....

Дата:.....Подпис:.....