



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР НА ИР-БАН :.....  
ДОЦ.Д-Р ИНЖ. АВГУСТ ИВАНОВ

## ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

**Ръководител на звено**  
**„Технологичен трансфер и комерсиализация на научните разработки и продуктите“**  
към Научният екип на проекта

регистрационен номер на договора : BG05M2OP001-1.002-0006 и Наименование на проекта :  
Изграждане и развитие на Център за компетентност “Квантова комуникация, интелигентни  
системи за сигурност и управление на риска- КВАЗАР”.

*Код по НКПД 12196011*

*Код по ЕКАТТЕ 68134*

### **I. ОСНОВНИ ДЛЪЖНОСТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

1. Извършва преглед на научно-изследователската програма на Центъра за компетентност.
2. Ръководи дейността по технологичен трансфер на Центъра в съответствие с програмата на Офиса за технологичен трансфер КВАЗАР;
3. Планира и предлага годишна програма на дейностите по технологичен трансфер, за всеки от четирите работни пакета (направления).
4. Разработва и дава предложения за създаване на партньорства с високотехнологични компании, научноизследователски организации и др. за всеки от четирите работни пакета (направления).
5. Съществува комуникация и координация между Центъра за компетентност, Офисът за технологичен трансфер и високотехнологични компании, в сферите на дейността на Центъра.
6. Разработва методики за реализиране на научни и научно-приложните изследвания на Центъра и представянето им на широката общественост.
7. Разработва стратегии за създаване на нови иновативни компании към ЦК КВАЗАР, които ще внедряват в практиката резултатите от научната дейност на Центъра;
8. Предлага конкретни мерки за пазарната реализация на бъдещите продукти на Центъра;
9. Засилва и укрепва сътрудничеството между научно-изследователската общност в ЦК КВАЗАР и индустрията като способства за успешен трансфер на знание и технологии между тях, в това число чрез: организиране на тематични бизнес – форуми, b2b matchmaking платформи, двустранни работни срещи между Бизнеса и екипа на Центъра и др.
10. Участва в срещите с асоциираните партньори по проекта и дава предложения за внедряване на продуктите на Центъра в индустрията и тяхното практическо приложение;
11. Изготвя и предлага годишна програма, която е фокусирана върху консултации и обучения на Научния екип на Центъра, в сферата на технологичния трансфер и съвместни начинания с Бизнеса и др.
12. Разработва и провежда обученията, във връзка с предходната точка.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-1.002-006, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



13. Разработва и участва в изпълнението на Национални и Европейски проекти, във връзка с дейността на Центъра.
14. Предлага конкретни мерки за управление на вътрешната екосистема, която да даде възможност за насърчаване на трансфера на технологии, включително разработва мотивационни лостове, които биха насърчили изследователите на Центъра към търговски дейности.
15. Регулярно извършва пазарен анализ на ниво Европейски съюз, в сферите на дейност на Центъра, включително във връзка с внедряването на иновативни технологии в тези области.
16. Участва в провеждането на научни форуми, семинари и събития, в рамките на дейността на Центъра.

## **II. ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ, ПРИСЪЩИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА**

1. Качествено и своевременно изпълнение на дейностите в ЦК КВАЗАР.
2. Спазва вътрешните правилници и правила за работа.
3. Опазва повереното му имущество и офис техника.
4. При изпълнение на своите задължения служителят е длъжен да не разпространява информация от личен характер, която би могла да накърни личното достойнство на ръководител, работник или служител. Да бъде лоялен към работодателя, като не злоупотребява с неговото доверие и не разпространява поверителни за него сведения, както и да пази доброто име на работодателя. Да не разпространява факти и сведения, съставляващи служебна тайна.
5. Спазва правилата за пожарна безопасност, безопасни и здравословни условия на труд, съобразно с възможностите на технологията и оборудването.

## **III. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

1. Работи в тясно сътрудничество с администрацията на ЦК КВАЗАР, в това число с координатор „Стопанско управление“, с юридическия екип на Центъра и с финансово-счетоводния отдел на Центъра, които му оказват юридическа и административно-техническа подкрепа във връзка с възложените му задължения по т.І.
2. Работи в тясно сътрудничество с целия Научен екип на Центъра по всеки от четирите Работни пакета, като екипът му оказва административно-техническа подкрепа и му предоставя необходимата информация, във връзка с възложените му задължения по т.І.
3. Работи в тясно сътрудничество с Офис за технологичен трансфер КВАЗАР, който му оказва административно-техническа подкрепа и му предоставя необходимата информация, във връзка с възложените му задължения по т.І.
4. Докладва изпълнението на възложените задачи на Ръководителя на Офиса за технологичен трансфер КВАЗАР.
5. Съгласува дейността си с Ръководителя на Научния екип.

## **IV. УСЛОВИЯ НА ТРУД И РАБОТНА ЗАПЛАТА**

1. Работно време: трудов договор, пълно работно време
2. Работна заплата – според уговореното в трудовия договор.



## V. НЕОБХОДИМА КОМПЕТЕНТНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Познава следните основни нормативни актове
  - ✓ Закон за развитието на академичния състав в РБ.
  - ✓ Правилника за прилагане на закона за развитието на академичния състав в РБ.
  - ✓ Закона за висшето образование .
  - ✓ Нормативни документи на ЕК по изследвания и иновации, както и по етични въпроси на научното изследване.
  - ✓ Нормативните актове в областта за осъществяване на научна и научно-приложна дейност.
  - ✓ Опит при координиране на различни инициативи и дейности.

## VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Образование: висше с образователно- квалификационна степен "магистър" в областта на Икономически науки и/или Международни икономически отношения и/или Маркетинг, иновации и стратегии;
2. Друга квалификация: квалификационна степен „бакалавър“ в областта на икономика и/или маркетинг.
3. Други умения: работа с компютър и други автоматизирани системи, за събиране и обработка на данни.
3. Ползване на чужди езици, задължително английски език.
4. Експертни познания в областта на технологичния трансфер на иновации.

Запознат съм и получих екземпляр от длъжностната характеристика.

Име и фамилия.....

Дата:.....Подпис:.....