

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА ИНСТИТУТА ПО РОБОТИКА ПРИ БЪЛГАРСКАТА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

С тези **Вътрешни правила**, в съответствие с чл. 1(2) т. 1 и т. 2 от ЗРАСРБ, се уреждат някои специфични и допълнителни условия, и ред за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени в ИР, произтичащи от автономията на Института в рамките на БАН, децентрализацията за получаване на научни степени и хабилитации в Р. България както и съществуването на минимални национални изисквания за учените в страната. Тези Вътрешни правила допълват съответните Правилници на МС, на БАН и законовите документи, приети от Народното събрание, давайки конкретни отговори на обстоятелства, казуси и хипотези, отсъстващи в тези задължителни за ИР-БАН йерархични материали. Правилата са продиктувани също така и от опита и практиката, които има ИР в продължение на много години в кариерното развитие на служителите си. В него е акцентирано преди всичко и най-вече върху специфичните изисквания и постановки, уреждащи материята за придобиването на научни степени и заемане на академични длъжности в Института с цел повишаване на качеството на академичния му състав.

I. Допълнителни условия за откриване на конкурси за заемане на академични длъжности

1. В доклада на Директора на Института до НС (Научния съвет) на ИР за откриване на конкурс за **Главен асистент** трябва да се аргументира необходимостта на съответната секция от тази длъжност и планираната изследователска натовареност на звеното.
2. Тематиката на дисертационните трудове за степента **Доктор** на кандидатите, участващи в процедура за заемане на академичната длъжност **Главен асистент** трябва да е в обхвата на обектната област на обявения конкурс.
3. В доклада на Директора до НС на ИР-БАН за откриване на конкурси за академичните длъжности **Доцент** и **Професор** трябва да се обоснове:
 - а) необходимостта от развитие на тематичната/обектната област, по която се обявява конкурса (текстът в скобите след научното направление),

съгласно научните и технологичните приоритети на ИР; и б) наличие на екип от учени в съответната секция, доказал чрез съвместни резултати, проекти, публикации, изобретения, цитирания, защитили докторанти и др. видимост в международната и националната научна общност по тематичната област (текстът в скоби) на конкурса.

II. Условия и ред за подаване на документи в конкурси за академични длъжности и научните степени Доктор и Доктор на техническите науки

4. Кандидатите, участващи в конкурси за заемане на академичните длъжности **главен асистент, доцент и професор** или желаят разкриване на процедура за защита на научната степен **ДН (Доктор на науките, за ИР-БАН Доктор на техническите науки)**, при подаване на документите и материалите си в канцеларията на Института:

◆ Подписват декларация по образец, че са запознати с новия Закон за развитието на академичния състав в Република България и последващите му изменения от Народното събрание на Р. България Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника на БАН за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности, актуализиран на 29.10.2018 г. от ОС на БАН и тези Вътрешни правила на ИР-БАН за развитието на академичния състав, променени в съответствие с юридическите актове от по-висок ранг, и се задължават да ги изпълняват (*Приложение 1*). Вътрешният правилник на ИР е на разположение на интересуващите се на web-сайта на Института. (При поискване от страна на кандидатите, може да се получи негово хартиено копие в канцеларията на Института). В случай, че кандидат откаже да подпише тази декларация, Комисията по проверка редовността на документите няма да го допусне до понататъшно участие в конкурса.

◆ Представят документ за платена по банков път такса на ИР-БАН за процедурите по прегледа на документите им и за съпътстващите административни услуги и дейности, в размер:

- за степента **дтн** и академичната длъжност **професор** 600 лв.;
- за длъжността **доцент** 500 лв.;
- за длъжността **главен асистент** 100 лв.

В случай, че кандидат откаже да представи такъв документ, Комисията по проверка редовността на документите няма да го допусне до понататъшно участие в процедурата. Данните за банковата сметка на ИР се получават в канцеларията на Института. (Указаните суми подлежат на актуализация по решение на НС на ИР-БАН).

◆ Участниците в конкурси за длъжностите **доцент и професор** подписват и декларация за непринадлежност/принадлежност към

службите на бившата ДС и на разузнавателните служби на БНА, съгласно образеца на БАН (Приложение 2).

5. След крайната дата за подаване на документите по конкурс за академична длъжност и преди първото заседание на НЖ (Научното Жури), по изключение кандидатите може допълнително да представят на НЖ чрез канцеларията на ИР-БАН копия от своевременно излезли от печат трудове, за които вече е представена служебна бележка, че предстои публикуването им. Други изключения не се допускат.
6. Общите изисквания за желаещите да участват в конкурси за **академични длъжности** или да защитят научните степени **доктор** или **доктор на техническите науки**, условията и реда за подаване на съответните документи са подробно описани в ЗРАСРБ и актуализираните Правилници на МС и на БАН и са задължителни за кандидатите в ИР.
7. Отчисляването с право на защита на докторант в ИР-БАН в законоустановените срокове, независимо от вида докторантура, става само след проведен семинар, на който той да обоснове, че обемът от изследователски задачи и дейности по дисертационната му тема са завършени. Изискванията за зачисляване, обучението в докторантура, отчисляване, предзащита и защита на дисертационните трудове са подробно описани в ЗРАСРБ, актуализираните правилници на МС и БАН, които са задължителни и за ИР-БАН.

III. Допълнителни изисквания към рецензиите и становищата в конкурси за заемане на академични длъжности и придобиване на научните степени Доктор и Доктор на техническите науки

8. За рецензенти се избират членове на НЖ (Научно Жури), които нямат общи публикации с кандидат в представените от него за конкурса/научната степен трудове. По изключение, съгласно общоприетата практика, се допуска единият от рецензентите да има общи публикации, но не повече от 10 % от общия брой на представените от кандидата публикации по конкурса. Такъв рецензент, имащ общи трудове с кандидата, не ги рецензира, който факт той експлицитно отразява в рецензията си.
9. Рецензиите за академична длъжност следва да са в обем средно 4 - 5 стандартни страници за всеки кандидат, да са аналитични като ясно и точно да мотивират крайните изводи и заключението.
10. Рецензиите за научните степени **Доктор** и **ДТН** следва да са в обем не по-голям от 4 – 5 страници, да са аналитични като ясно и точно да мотивират крайните изводи и заключението за даване/недаване на съответната степен.

11. Становищата за академични длъжности и научни степени следва да са в обем средно до 1.5 - 2 страници за кандидат като ясно да се мотивира крайното заключение.
12. В рецензиите и становищата, в съответствие с тематиката на обявения конкурс (текстът в скобите след научното направление), да се анализира научната, изобретателската, внедрителската, проектната дейност и нейното икономическото въздействие, цитиранията, експертната активност, ръководството на докторанти, бакалаври, магистри и специализанти и др. за всеки от участниците. За целта рецензентите и останалите членове на НЖ следва да се ръководят от високите изисквания за заемане на академични длъжности и присъждане на научни степени, характерни за БАН и ИР-БАН.

IV. Допълнителни изисквания към състава и дейността на Научното Жури

13. За отстраняване на евентуален конфликт на интереси, НЖ по конкурс за академична длъжност се избира от НС в максимално кратък срок от обявяването на конкурса в Държавен вестник.
14. За членове на НЖ не могат да бъдат избирани лица, които са свързани по смисъла на параграф 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им в НЖ. За отсъствие на визираните обстоятелства всеки член на НЖ подписва декларация, която се представя преди първото заседание на НЖ в канцеларията на ИР-БАН (*Приложение 3*).
15. Ако конкурсът е за академичната длъжност **професор** или за процедура по защита на степента ДТН, за НЖ се предлагат и избират само учени със същата или по-висока академична длъжност или звание и доктори на науките. При избора на НЖ за академична длъжност допълнително се определя по един резервен член към външните и съответно към вътрешните му членове. Решението за замяна на член на журито с резервен член се взема от останалите членове на НЖ с консенсус.
16. Всички членове на НЖ в конкурсите за научни степени и академични длъжности трябва задължително да покриват минималните национални изисквания за съответните академични длъжности, които заемат и с които участват в НЖ. За ИР-БАН това са националните изисквания в област 5 (Технически науки), ДВ бр.56/06.07.2018 г. (*Приложение 4*).

17. Заседанията на НЖ са закрити. На първото заседание на НЖ, свикано от Директора на ИР до 14 дни след избора му в НС, се определя Председател и Научен секретар. Протоколите се подписват от всички членове на НЖ. Решенията в НЖ се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

18. В срок до 14 дни от огласяването на web-сайта на ИР на рецензиите, становищата, и всички задължителни материали по конкурсите или научните степени - Списъци на публикациите и изобретенията, Справките за научните, научно-приложните и инженерно-внедрителските им приноси и резултати, съгласно темата на конкурса, отбелязана в скобите към научното направление в обявата в ДВ и т.н., чрез канцеларията на ИР могат да се поставят писмено въпроси до НЖ, свързани с:

- ◆ научната, приложната и проектната дейност, приносите на кандидата/кандидатите и др.;
- ◆ процедурата на конкурса;
- ◆ мотивирани сигнали за плагиатство на интелектуална и/или индустриална собственост (патенти за изобретения и полезни модели).

Анонимни сигнали за плагиатство на кандидатите в конкурс за академична длъжност или за научна степен, получени по конвенционална или електронна поща не се разглеждат от НЖ и НС, с изключение единствено ако се касае за криминално деяние с влязла в сила присъда - факт, който лесно се установява чрез оторизираните за целта органи от Директора на Института.

19. В доклада на НЖ до НС следва ясно да са формулирани отделните процедурни действие, които то е предприело и да дава прозрачна картина за процедурата. В Доклада задължително се отбелязват научната, внедрителско-изобретателската и проектната дейност, анализ на наукометричните показатели, ръководството на докторанти и защитили докторанти, бакалаври, магистри, и специализанти, приносите на предложения от НЖ кандидат за избор в НС и др. Ако е имало писмено постъпили въпроси към НЖ, отговорите се подготвят отделно от Доклада и се подписват от всички негови членове. Ако няма предложен кандидат, НЖ също изготвя Доклад, мотивиращ това свое решение.

20. Ако в конкурс за академична длъжност при повече от един кандидат класираният на първо място не бъде избран от НС, на свое следващо заседание НЖ обсъжда възникналата ситуация и може мотивирано да предложи за избор в НС на класирания на второ място кандидат.

21. При явни сигнали, съдържащи материали за плагиатство от кандидата, НЖ първо уведомява за това самия кандидат, изисква от него писмено разяснение на позорящите го в сигнала факти, след което се осъществява задълбочена проверка от нарочно избрана от НС тричленна комисия, професионално компетентна по случая. При необходимост НЖ може да

привлече чрез решение на НС на ИР на допълнителни хабилитирани учени/експерти или юристи по възникналия казус с конкретното плагиатство.

- 22.** Служители на ИР-БАН, участници в конкурси или претенденти за научни степени с доказано плагиатство подлежат на санкциите, предвидени в ЗРАРБ и Правилниците към него. Предвид европейското и националното законодателство, третиращо въпроса с давността и обстоятелството, че плагиатството не е геноцид, лицата, носители на доказано плагиатство по ЗРАСРБ се санкционират в период, равен на максималния в НПК на Р. България срок за наказание за извършено престъпление от общ характер, считано от годината на публикуване на незаконно присвоената от служителя на ИР-БАН интелектуална/индустриална собственост. Този срок не се отнася до моралните измерения и оценки за лицата с доказано плагиатство.
- 23.** При решение изборът на НЖ да става на случаен принцип от НАЦИД, НАОА или друга нарочно създадена структура, след представяне на членовете на така определеното НЖ в ИР-БАН, Директорът на ИР изисква от тях да представят в срок до две седмици своите наукометрични показатели по темата на обявения конкурс (текстът в скобите след научното направление). Тези наукометрични показатели трябва да покриват минималните национални изисквания в областта на Техническите науки. Оценката за съответствие на член/членове на такова НЖ с темата на конкурса ще се осъществява от специално избрана по този конкурс петчленна комисия от професори и учени с по-високо научно звание или доктори на науките от НС още при обявяването на съответния конкурс или стартирането на процедурата за защита на дисертационен труд. Членовете на тази Комисия трябва да покриват минималните национални изисквания. Член на НЖ, избрано на случаен принцип, който не представи наукометричните си показатели по темата на конкурса (текста в скобите) на Директора на ИР или не покрива съответните минимални национални изисквания не може да участва в него и на негово място се избира от НС на ИР-БАН нов член. Ако всички избрани на случаен принцип членове на НЖ откажат да изпълнят това изискване, НС на ИР е в правото си да избере НЖ за съответния конкурс или научна степен. Тази процедура (**чл. 23**) е наложителна с цел да се гарантира високо професионално ниво на оценителите/рецензентите на участващите в конкурсите на ИР-БАН кандидати, а не това да става от аматьори в съответната област, попаднали случайно в НЖ.
- 24.** Всички други въпроси, касаещи изискванията към състава и дейността на НЖ са уредени в ЗРСРБ, Правилниците на МС и на БАН, и са задължителни за ИР-БАН.

V. Избор в Научния съвет

- 25.** В срок до 14 дни от постъпването на Доклада на НЖ се свиква НС за финализиране на процедурата за съответната академична длъжност. Освен задължителното участие на Председателя на НЖ, на това заседание на НС по желание могат да участват и останалите членове на НЖ.
- 26.** Председателят на НЖ представя Доклада на НЖ на закрито заседание на НС на ИР.
- 27.** Научният съвет обсъжда Доклада и решението на НЖ, основаващо се на рецензиите и становищата. Също се обсъждат и постъпилите отговори на евентуално поставени писмено въпроси на НЖ, съгласно т. 18 и т. 20. Новопостъпили въпроси по време на Научния съвет по същество на трудовете или материалите на предложения от НЖ кандидат за избор не и желателно да се разглеждат на заседанието на НС, тъй като на тях Председателят на НЖ може да не е в състояние да даде обоснован професионален отговор.
- 28.** След прекратяване на дискусиите по Доклада на НЖ, НС с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав утвърждава пълнотата и редовността на Доклада на НЖ – отразяване на научната, внедрителско-изобретателската и проектната дейност и нейното икономическо въздействие, ръководство на докторанти, магистри и др. на предложения за избор кандидат, съответствие на изложението и заключението, и отсъствие на конфликти на интереси.
- 29.** Възнагражденията на членовете на НЖ, съгласно Правилника на БАН, се изплащат след утвърждаването на Доклада на НЖ от НС.
- 30.** В избора за академична длъжност трябва да участват най-малко 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Ако в конкурс за академична длъжност участват членове на НС, Съветът се намалява с техния брой като те не се включват в списъчния състав, не присъстват на това заседание и нямат право на глас.
- 31.** Решението се взема от НС с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания му списъчен състав. Списъчният състав не може да се редуцира с повече от 1/6 като се редуцират членове, които се намират в чужбина, отсъстват по болест или им е разрешен продължителен отпуск.
- 32.** Когато решението на НС съвпада с това на НЖ, конкурсът за академичната длъжност приключва.

33. В срок до 3 дни след осъществения избор, Директорът на ИР-БАН уведомява писмено кандидата за резултата.
34. Ако решението на НС не съвпада с това на НЖ, на същото заседание НС на ИР избира Арбитражна комисия (АК). НС я упълномощава, след обстойна проверка на възникналата ситуация по конкурса, да предложи решение, което да се гласува в НС.
35. Арбитражната комисия се състои от трима учени като единият е член на НС на ИР-БАН, вторият - Председателят на НЖ или член на НЖ и третият член е външен за ИР и не е участник в НС и НЖ. За членовете на АК са в сила изискванията на т.т. 14, 15 и 16.
36. В срок до 14 дни след избора си, на свое закрито заседание, свикано от Директора на ИР-БАН, Арбитражната комисия определя свой Председател и Секретар, и разглежда възникналия случай с процедурата. АК ясно мотивира своето решение в Доклад, който се подписва от всички нейни членове. Не по-късно от 3 дни от заседанието на АК, докладът ѝ се внася в НС за разглеждане. Заплащането на членовете на АК е аналогично с визираните в Правилника на БАН суми.
37. В срок до 14 дни от постъпването на Доклада на АК се насрочва заседание на НС на ИР. На него се разглежда решението на АК, след което НС взема окончателното решение за конкурса за академична длъжност с явно поименно гласуване и обикновено мнозинство.

VI. Допълнителни изисквания към заелите академични длъжности учени в ИР-БАН

38. Учените, придобили със средства на ИР-БАН своите академични длъжности или степента ДН (ДТН) по новия ЗРАСРБ, при промяна по собствено желание на статута си – напускане на ИР или преминаване на непълно работно време в Института, по рано от:
- ◆ **Главен асистент** - две години от придобиване на академичната длъжност;
 - ◆ **Доцент** - три години от придобиване на академичната длъжност;
 - ◆ **Професор** или степента ДТН - пет години от придобиването,
- заплащат пълния размер на изразходваните средства за процедурата, по която е получена тяхната академична длъжност или степента ДТН. За целта при заемане на академичната длъжност (степен) и в съответствие с т. 4 в трудовото споразумение на спечелилия кандидат се включва съответна клауза.
39. Трудовото правоотношение между ИР-БАН и лицето, спечелило конкурс, възниква от деня на избора му.

40. Лицата, незаели академична длъжност в едномесечен срок от уведомяването за избора им губят правото да я заемат, освен в случаите когато са възпрепятствани поради болест или продължителна командировка, което се доказва с медицинско свидетелство или с препис от заповедта за командировката. Лицата незаели академична длъжност заплащат всички разходи по процедурите.

VII. Допълнителни разпоредби

41. Към редовните и задочните докторанти, отчислени с право на защита, но незащитили докторските си дисертации в срок до две години след отчисляването, ИР-БАН няма финансови задължения.

42. Заемането на академична длъжност, съгласно чл. 15, т. 3 от ЗРАСРБ, става чрез писмено заявление до Директора на ИР-БАН от правоимащия. В срок до 14 дни Директорът, след съгласуване с ръководителя на секцията, чиято тематика е най-близка до професионалната квалификация на подалия заявление учен, дава писмен отговор. В този случай конкурс не се обявява по общия ред като необходимото за целта условие е наличие на свободна позиция в съответната секция както и сходство в научната тематика на секцията с тази на кандидата.

43. При положителен отговор, правоимащият подава необходимите за дадената академична длъжност документи, материали и трудове, съгласно ЗРАСРБ, Правилника на МС, Вътрешния правилник на БАН и Вътрешните правила на ИР-БАН (включително изискванията на т. 4) в един екземпляр.

44. Директорът назначава Комисия, която да провери редовността на документите, след което внася кандидатурата за утвърждаване в НС. Това става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

45. При участие в конкурс за академична длъжност на повече от един кандидат, съответното заплащане на членовете на НЖ става както следва: при двама кандидати - към пълния размер на възнаграждението за един участник се добавя сума в размер на 80 % от това възнаграждение; при трима – за третия участник възнаграждението съставлява 70 % от това за един участник; за четири и повече участници - редуцирането на съответното възнаграждение за кандидат не може да бъде по-малко от 60 % от сумата при един участник в конкурса.

46. По всички неуредени въпроси в тези Вътрешни правила или нововъзникнали обстоятелства, проблеми и специфични казуси, отсъстващи като решения в ЗРАСРБ, Правилниците на МС, на БАН и ИР-БАН, решение взема НС на ИР.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И МАТЕРИАЛИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСИ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ И ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ В ИР-БАН

47. Документите и материалите, необходими в процедури за придобиване на степените **Доктор** и **ДТН**, и в конкурсите за научни длъжности подробно са описани в ЗРАСРБ, Правилниците на МС и на БАН, и са задължителни и за ИР-БАН.

48. Копия на дипломите (оригиналите на дипломите се представят за сверка) за завършени: а) висше образование; б) за степента **Доктор**; в) за степента **Доктор** на науките (ако има такава); г) за **Доцент** или ст.н.с. II ст. ако вече лицето е придобило другаде тази длъжност; д) за **Професор** или ст.н.с. I ст. ако вече лицето е придобило другаде тази длъжност. Копията от дипломите се съпровождат с подпис на кандидата и текст „Вярно с оригинала”. За кандидатите, които идват от страните на ЕС, Швейцария, САЩ, Канада, Япония, Русия, Украйна, Беларус, Азербейджан, Грузия, Армения и Балканския регион - Турция, Македония, Албания и Република Сръбска и Черна гора е необходимо документите, издадени от научни институти или университети на указаните държави да бъдат легализирани. Във всички останали случаи се изисква още и съгласуване на документите на кандидатите с МВнР и МОН.

49. Подробно CV по европейски образец.

50. Кандидатите подават: за академичната длъжност **Гл. асистент** и степента **Доктор** – шест еднотипни комплекта документи, материали и трудове (пет за НЖ – може и на електронен носител, и един контролен в канцеларията на ИР); за длъжността **Доцент** – три еднотипни комплекта документи, материали и трудове (два за рецензентите и един контролен в канцеларията на ИР) и пет папки с еднотипни документи (без трудовете) - четири за изготвяне на становища – може и на електронен носител и един контролен в канцеларията на ИР; за длъжността **Професор** и степента **ДТН** - четири еднотипни комплекта документи, материали и трудове (три за рецензентите и един контролен в канцеларията на ИР) и още пет комплекта с еднотипни документи, без трудовете – четири за изготвяне на становища – може и на електронен носител и един контролен в канцеларията на ИР. Кандидатите в конкурси за академични длъжности предоставят при подаване на документите си още Списък на публикациите и изобретенията, с които участват в конкурса и Справка за научните, научно-приложните и инженерно-внедрителските приноси и резултати, съгласно темата на конкурса, отбелязана в скобите към научното направление в обявата в ДВ на електронен носител за представянето им на web-сайта на ИСИР заедно с рецензиите и становищата по конкурса.

51. Други материали и документи, които кандидатът счита че имат отношение към конкурса също могат да се подадат. Копията от тези материали и документи за участия на кандидата в проекти, теми,

разделителни протоколи за реализирано икономическо въздействие или друг ефект и т.н. да се съпровождат с неговия подпис и текст „Вярно с оригинала”.

52. Удостоверение за съдимост за кандидатите, които не са били до момента служители на ИР-БАН и БАН.

53. Медицинско удостоверение за кандидатите, които не са били до момента служители на ИР-БАН и БАН.

54. Справка за стаж по специалността за кандидатите, които не са били до момента служители на ИР и БАН.

Съобразно натрупания опит в приложението на тези Вътрешни правила, НС на ИР може да ги променя или допълва.

Контрола по изпълнението на Вътрешните правила за развитие на академичния състав се възлага на Директора на ИР-БАН.

Тези Вътрешни правила са приети от Научния съвет на ИР-БАН на 09 юни 2011 г. , Протокол № 3, т. 1, и са актуализирани на 23 ноември 2018 г., Протокол № 2, т. 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4 от Вътрешните правила за развитие на академичния състав на
ИР-БАН

Долуподписаният/долуподписаната (*трите имена по лична карта*).....

участник в конкурс за заемане на академичната длъжност **Главен асистент/Доцент/Професор**

ПО.....
.....
.....

обявен в ДВ

декларирам, че съм запознат със Закона за развитието на академичния състав в Р. България, Правилника на МС, Правилника на БАН за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности и Вътрешните правила на ИР-БАН за развитието на академичния състав и се задължавам да ги изпълнявам. В случай, че откажа да подпиша тази декларация, известно ми е, че няма да бъда допуснат от Комисията по проверка редовността на документите по този конкурс до понататъшно участие в процедурата.

Дата

София

ДЕКЛАРАТОР:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

по **чл. 4** от Вътрешните правила за развитие на академичния състав
на ИР-БАН

Долуподписаният/долуподписаната (*трите имена по лична карта*)

.....

В качеството си на кандидат за заемане на академичната длъжност

Доцент/Професор по

.....

.....

обявен в ДВ

декларирам, че през периода от 9 септември 1944 г. до 16 юли 1991 г.

Съм бил/а

Не съм бил/а

(*правилното се отбелязва с X*)

щатен или нещатен служител, служител под прикритие, съдържател на явочна квартира, сътрудник или информатор на Държавна сигурност и на разузнавателните служби на Българската народна армия, включително и на техните предшественици и правоприемници.

Дата

ДЕКЛАРАТОР:

София

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 14 и чл. 16 от Вътрешните правила за развитие на академичния състав на ИР-БАН

Долуподписаният/та

.....
.....
член на Научно Жури/Арбитражна комисия

1) по конкурс за заемане на академична длъжност **Главен асистент/Доцент/Професор** по

.....
.....

Обявен в ДВ

с кандидат/кандидати

.....
.....
.....
.....

2) за защита на дисертационен труд на тема

.....
.....

от

декларирам, че не съм свързано лице по смисъла на параграф 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата/ите за заемане/получаване на академична длъжност/научна степен, както и че нямам частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата ми като член на НЖ.

Покривам минималните национални изисквания в областта на Техническите науки.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата

София

ДЕКЛАРАТОР:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Минимални национални изисквания в Института по Роботика при БАН

Област 5. Технически науки

Професионални направления 5.1. Машинно инженерство, 5.2. Електротехника, електроника и автоматика, 5.3. Комуникационна и компютърна техника, 5.4.

Енергетика, 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация, 5.6. Материали и материалознание, 5.7. Архитектура, строителство и геодезия, 5.8. Проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми, 5.9. Металургия, 5.10. Химични технологии, 5.11.

Биотехнологии, 5.12. Хранителни технологии, 5.13. Общо инженерство

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 11	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 12 до 15	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 16 до края	-	-	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели (Област 5. Технически науки)

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
	4. Хабилизационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	30
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереперирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
	10. Реализирани авторски проекти в областта на архитектурата или дизайна	30/n
	11. Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на архитектурата или дизайна	35
Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	10
	13. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	3
	14. Цитирания или рецензии в нереперирани	2

Таблица 2. Брой точки по показатели (Област 5. Технически науки)

Група от показатели	Показател	Брой точки
	списания с научно рецензиране	
	15. Рецензии за реализирани авторски продукти в специализирани издания в областта на архитектурата или дизайна	10
Е	16. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	17. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	18. Участие в национален научен или образователен проект	10
	19. Участие в международен научен или образователен проект	20
	20. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	21. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	22. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	23. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	24. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	25. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	26. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40
	27. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от национални професионални форуми и организации	10
	28. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	20