



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УТВЪРЖДАВАМ:

Доц. Август Йорданов Иванов

Директор на

Институт по роботика „Свети Апостол и

Евангелист Матей“ при Българска академия на
науките

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие

в процедура обявена по реда на

Глава Двасет и шеста от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обекти строително монтажни работи в помещения, собственост на Институт по роботика – БАН, по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност „Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 по две обособени позиции“

Октомври, 2019 год.



І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Директорът на Институт по роботика „Свети Апостол и Евангелист Матей“ при Българска академия на науките, в качеството му на Възложител по реда на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл. 187, ал. 1 от ЗОП публикува обява за събиране на оферти от всички заинтересовани лица за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обекти строително монтажни работи в помещения, собственост на Институт по роботика – БАН, по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност „Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 по две обособени позиции“.**

Настоящата процедура по събиране на оферти с обява се провежда съвместно от няколко Възложителя, на основания чл. 8-9 от ЗОП.

2. Предмет, обект и описание на обществената поръчка

2.1. Предмет на обществената поръчка: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обекти строително монтажни работи в помещения, собственост на Институт по роботика – БАН, по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност „Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии“, финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 по две обособени позиции“.

Настоящата обществена поръчка има обособени позиции, както следва:

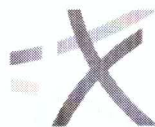
Обособена позиция № 1: „Упражняване на независим строителен надзор контрол на обект „Строителни монтажни работи и подготовка за монтаж на оборудване на 2 помещения от 70 м2 на лабораторията по “Роботика и Мехатроника” в София““; и

Обособена позиция № 2: „Упражняване на независим строителен надзор на обект „Строителни монтажни работи и подготовка за монтаж на оборудване на 3 помещения от 120 м2 на лабораторията по „Колективна роботика“ в Пловдив““.

2.2. Обект на обществената поръчка – предоставянето на услуги, определен в съответствие с разпоредбата на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

2.3. Описание на обществената поръчка:

Пълният предмет на поръчката е „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обекти строително монтажни работи в помещения, собственост на Институт по роботика – БАН, по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност „Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии“, финансиран чрез Оперативна



програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 по две обособени позиции“.

Във връзка с изпълнение на предмета на поръчката, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- Изпълнителят, упражняващ строителен надзор носи отговорност за дейностите, регламентирани в чл. 168, ал. 1 ЗУТ.

- Изпълнителят изпълнява всички други задължения, посочени в чл. 168, ал. 2 и 7 от ЗУТ и тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ.

- Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, в т.ч: по чл. 168, ал. 3, 4 и 6, чл. 175, ал. 1, 2 и 5, чл. 176, ал. 1 и чл. 177, ал. 1 от ЗУТ, в т.ч:

- По искане на Възложителя да съставя актове и протоколи извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- Да съдейства за сключване на договори с експлоатационните дружества за присъединяване на строежа към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенцията по кадастръ.

- Да участва при изготвянето на екзекутивната документация на строежа.

- Да не допуска съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост от такива да съблюдава за спазване на разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ.

- Да извършва контрол по качеството на влаганите материали и качеството на извършваните строителни и монтажни работи.

По време на извършване на услугата Възложителят ще следи за етапите на изпълнение от Изпълнителя и ще извършва мониторинг върху дейността.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **2 500,00 лева без вкл. ДДС** или **3 000,00 лева с вкл. ДДС**, формиран както следва:

3.1. Обособена позиция № 1: 1 250,00 лева без включен ДДС; и

3.2. Обособена позиция № 2: 1 250,00 лева без включен ДДС.

4. Срок и място за изпълнение на поръчката

4.1. Срок за изпълнение на поръчката: избраният изпълнител ще изпълнява функциите на консултант и ще упражнява строителен надзор в периода от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр.2а) до подписване на Протокол за приемане на извършени СМР (образец акт 19) за съответния обект.

4.2. Местоизпълнението на поръчката:

4.2.1. По Обособена позиция № 1: гр. София; и

4.2.2. По Обособена позиция № 2: гр. Пловдив;



5. Критерий за възлагане:

5.1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

5.2. Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

5.3. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

5.4. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки
Техническа оценка на офертата (ТО)	50
Финансова оценка на офертата (ФО)	50

Таблица 1

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Чрез показателят **ТО „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”** се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на интелектуалните дейности, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на услугите.

Максималната стойност на **ТО** е 50 точки. Конкретният брой точки по под-показател **ТО₁** се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Подпоказател ТО₁ „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Максимален брой точки 50
Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на следните изисквания за допустимост, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е	10



как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; - участникът е представил описание на дейностите по упражняване на строителен надзор.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на следните изисквания за допустимост, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; - участникът е представил описание на дейностите по упражняване на строителен надзор. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично <u>един от следните показатели</u>: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти кой какво ще изпълнява за изпълнение на конкретната дейност; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са организационни мерки, идентифицирани от Изпълнителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката по избран от участника начин.	20
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на следните изисквания за допустимост, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; - участникът е представил описание на дейностите по упражняване на строителен надзор. Участникът е предложил концепция за организация на персонала,	30



при която са налични <u>два от следните показатели</u>: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти кой какво ще изпълнява за изпълнение на конкретната дейност; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са организационни мерки, идентифицирани от Изпълнителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката по избран от участника начин.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на следните изисквания за допустимост, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; - участникът е представил описание на дейностите по упражняване на строителен надзор. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните показатели</u>: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти кой какво ще изпълнява за изпълнение на конкретната дейност; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са организационни мерки, идентифицирани от Изпълнителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката по избран от участника начин.	40



Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на следните изисквания за допустимост, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; - участникът е представил описание на дейностите по упражняване на строителен надзор. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>четири от следните показатели</u>: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти кой какво ще изпълнява за изпълнение на конкретната дейност; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са организационни мерки, идентифицирани от Изпълнителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката по избран от участника начин.	50
--	----



ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$\Phi O_N = \frac{\Phi O_{\min}}{\Phi O_N} \times 50,$$

където:

ΦO_N е финансовата оценка на предложението на участника N;

$\Phi O_{\min}$ е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

ΦO_N е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на ΦO_N е 50 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$KO_N = TO_N + \Phi O_N$$

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на KO_N е 100 точки.

На оценка подлежат само офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя и не са отстранени от участие в обществената поръчка.

6. Обособени позиции

Методиката за оценка на офертите и класиране на участниците е приложима за всички обособени позиции.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Възложителят не разрешава и не изисква представяне на варианти в офертата, по смисъла на чл. 53, ал. 1, изр.първо от ЗОП.

8. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите по изготвяне на офертите са изцяло за сметка на участниците в обществената поръчка. Спрямо Възложителя същите не могат да предявяват каквито и да било претенции по отношение разходи свързани с подготовка и подаване на оферти за участие в поръчката, независимо от изхода на провежданата обществена поръчка.

9. Код съгласно Общия терминологичен речник – CPV

71521000: строителен надзор по време на строителството

10. Финансиране на поръчката



Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са осигурени от изпълнението на проект № BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност „Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии“, финансиран от Европейския съюз чрез ОП НОИР 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националния бюджет.

11. Условия на плащане

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената за изпълнение на отделните обособени позиции по следния начин:

Окончателно плащане в размер на стойността на договора по съответната обособена позиция в срок до 30 дни, след подписан приемно – предавателен протокол за приемане на услугите без забележки и в срок и предоставена фактура.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

12. Общи изисквания към участниците в процедурата

В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП Възложителят **отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка кандидат или участник, когато:**

А). е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

Б). е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

В). има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Г). е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

Д). е установено, че:

1) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Е). е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1., б. „А“, „Б“ и „Ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите,



удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горепосочения случай, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1., б. „А”, „Б” и „Ж” се отнасят и за това физическо лице.

2.2. В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице следните обстоятелства:

А) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

В) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

Г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Д) опитал е да:

1. повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Основанията по т. 2.2., б. „Д” се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2.3. В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата.

2.4. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

2.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.



2.6. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 се прилагат до изтичане на следните срокове:

А). пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

Б). три години от датата на:

1) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

2) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

3) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

2.7. В съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, **има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.**

2.8. За горепосочената цел участникът може да докаже, че е:

А). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

Б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

Г). е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.9. Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

А). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

Б). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.10. Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.11. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.



2.12. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприятиите по т.2.7 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.13. Съгласно чл. 57, ал 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.14. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Критерии за подбор

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор:

14. Годност /правоспособност/за упражняване на професионална дейност

- **Участниците трябва да са лицензирани за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка и да представят заверено копие от Лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., съгласно чл. 166 от ЗУТ. Лицензът трябва да е в срока на неговата валидност. В случай че срокът на валидност на лиценза изтича преди крайния срок за изпълнение на поръчката, участникът да представи декларация, че ще го поднови в установените в закона срокове.**

Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на държавата, в която е установен

Доказва се с: Лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., съгласно чл. 166 от ЗУТ. – заверено от участника копие или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, когато участникът е чуждестранно лице преведен и заверен на български език от правоспособен преводач;

15. Икономическо и финансово състояние

- Участникът трябва да притежава валидна застраховка за „Професионална отговорност” по чл. 171 от ЗУТ за целия срок на договора. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Доказва се със:

- заверено копие от валидна застраховка за професионална отговорност, покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за



задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.)

16. Технически и професионални способности

- Участникът следва да има опит и да е изпълнил минимум 1 бр. дейности при осъществяването на строителен надзор в строителството на обекти, през последните 3/три/ години, считано от крайната дата за получаване на офертите.

Доказва се със: Списък на основните договори за строителен надзор, изпълнени от участника през последните 3/три/ години, считано от датата на подаване на офертата за изпълнение на услугата, вкл. стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство, за извършените услуги.

Забележка*: В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице доказателствата за техническите възможности и квалификация, трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло.

- За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 166, ал. 3 и ал. 4 от ЗУТ – представя се декларация свободен текст.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от изискванията.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът използва подизпълнители, посочени в офертата, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

17. Използване на капацитета на трети лица

17.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, в съответствие с разпоредбата на чл.65, ал.1 от ЗОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

17.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.



17.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

17.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

17.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.17.4.

17.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.17.2 – 17.4.

18. Подизпълнители

18.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

18.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

18.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.18.2.

18.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, с подизпълнителя/те, посочени в офертата му, и не са направени директни плащания към подизпълнителя/те, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда, посочен в договора.

И мите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в съответствие с разпоредбата на чл.66, ал.8 от ЗОП.

18.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

18.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.



18.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

18.7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

18.7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

18.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.18.7.

19. Срок на валидност на офертите

19.1. Срокът на валидност на офертите е **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите.

19.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

19.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

III. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ПРОМЯНА В ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ

20. От датата на публикуване на обявата в профила на купувача възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния интернет адрес на възложителя- <http://ir.bas.bg/profile/profile.html>

IV. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

21. Разяснения по условията на обществената поръчка

21.1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено – до 3 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения най-късно на следващия работен ден.

21.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането. *В разясненията не се посочва лицето, направило запитването, съгласно чл.189 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.*

V. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

22. Подготовка на офертата

22.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

22.2. Офертите се изготвят на български език.



22.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

22.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

22.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

22.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

22.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да нормени, да допълни или да оттегли офертата си.

23. Съдържание на офертите и изисквания

Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- „Заявление за участие” – включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците:

1. Заявление за участие (Образец № 1)
 2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП (Образец № 2).
 3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП (Образец № 3).
- Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.

- „Техническо предложение” - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 4 – оригинал,
3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 5;
6. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - попълва се Образец № 6 – оригинал
7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - попълва се по Образец № 7– оригинал

Забележка: В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

- Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП - Ценово предложение за изпълнение на поръчката Образец № 8 – оригинал.

Забележки:



1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Декларациите и документите по образец, представляващи Образци към документацията (без проекта на договора), се попълват и представят в оригинал. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

2. Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.

3. Офертата се изготвя на български език.

4. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

5. При подаване на офертата участникът може да посочи информация която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

27.1. Разглеждането и оценката ще се състои на 11.11.2019 г. от 11:00 часа на адрес - гр. София, ул. „Акад. Г. Бончев”, Бл. 2, ет. 4, Заседателна зала.

27.3 Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

27.4 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

27.5 При извършване на тези действия могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

27.6 Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

27.8 Членовете на Комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.

27.9 Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член. Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

27.10 Членовете на комисията и консултантите подписват декларация, относно липсата на конфликт на интереси, съгласно чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

27.11 Въз основа на протокола и проекта на договор Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.



27.12 Когато не е подадена нито една оферта и в удължения срок и условията на поръчката не са променени, възложителят може да изпрати покана до определено лице/лица на основание чл. 191, ал.1, т.1 от ЗОП.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

28. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

28.1. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението

28.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците:

- Копие от полица Застраховка „Професионална отговорност“.

Забележка: Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

28.3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците:

- Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателствата, като документите



удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно

Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато са изпълнени условията съгласно ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение обаче случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Договора за обществена поръчка може да се изменя само в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 117 ал. 1 от ЗОП.

28.4. По всяка от обособените позиции се сключва договор за изпълнение с Възложителя, посочен за съответната ОП в т.2.1. от настоящата документация.

VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

29.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

29.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата- чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;

29.3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

29.4. За избора на Изпълнител на обявената поръчка, Възложителя уведомява участниците по факс, e-mail или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Оперативна програма "Наука и образование за
интелигентен растеж"

29.5. Обявата за събиране на оферти и документацията за участие са публикувани на официалния сайт на Възложителя в Раздел „Профил на купувача“:
<http://ir.bas.bg/profile/profile.html>