



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



Институт  
по  
роботика

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Акад. Чавдар Станоев Руменин

Директор на

Институт по роботика „Свети Апостол и  
Евангелист Матей“ при Българска академия  
на науките

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие

в процедура обявена по реда на

глава двадесет и шеста от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет :

**„ЮРИДИЧЕСКИ УСЛУГИ ПО РАЗРАБОТВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА**

**ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ВЪВ ВРЪЗКА СЪС**

**СТРОИТЕЛСТВОТО И ВЪВЕЖДАНЕ НА СТРОЕЖИТЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ЗА**

**ЦЕЛИТЕ НА ЦК QASAR ПО ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.002-0006,**

**ФИНАНСИРАН ПО ОП НОИР 2014-2020“**

**СЕПТЕМВРИ, 2018 год.**

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05M2OP001-1.002-0006-C02, финансиран по оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националния бюджет. Цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ е на Института по роботика "Св. Ап. и Ев. Матей" при БАН и при никакви обстоятелства не може да се счита, че отразява официалното становище на Европейския съюз или на Управляващия орган на програмата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**СЪДЪРЖАНИЕ**  
**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**ОБЯВА**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР**

**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ . РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ  
ОФЕРТИ**

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Образец – Писмо към оферта;
2. Образец – Техническо предложение;
3. Образец – Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП;
4. Образец - декларация проект договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП;
5. Образец – декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
6. Образец на Ценово предложение;
7. Списък съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП



## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

#### I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Директорът на Институт по роботика „Свети Апостол и Евангелист Матей“ при Българска академия на науките, в качеството му на Възложител по реда на чл. чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл. 187, ал. 1 от ЗОП публикува обява за събиране на оферти от всички заинтересовани лица за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**ЮРИДИЧЕСКИ УСЛУГИ ПО РАЗРАБОТВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СТРОИТЕЛСТВОТО И ВЪВЕЖДАНЕ НА СТРОЕЖИТЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ЗА ЦЕЛИТЕ НА ЦК QASAR ПО ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.002-0006, ФИНАНСИРАН ПО ОП НОИР 2014-2020**“

#### II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

- **Предмет на поръчката е ЮРИДИЧЕСКИ УСЛУГИ ПО РАЗРАБОТВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СТРОИТЕЛСТВОТО И ВЪВЕЖДАНЕ НА СТРОЕЖИТЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ЗА ЦЕЛИТЕ НА ЦК QASAR ПО ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.002-0006, ФИНАНСИРАН ПО ОП НОИР 2014-2020;**
- **Обект на поръчката:** Услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
- **Код съгласно общия терминологичен речник (CPV):**  
79140000 – други юридически консултации и услуги;
- **Прогнозно количество:**  
Изготвяне на две открити процедури по Закона за обществените поръчки, разделени на обособени позиции, с предмет строителство.
- **Прогнозна стойност на поръчката:** **34 000,00 (тридесет и четири хиляди) лв. без вкл. ДДС.** Начинът и сроковете на плащане са уговорени в договора за възлагане на обществена поръчка.
- **Срок за изпълнение на поръчката**

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05M2OP001-1.002-0006-C02, финансиран по оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националния бюджет. Цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ е на Института по роботика “Св. Ап. и Ев. Матей” при БАН и при никакви обстоятелства не може да се счита, че отразява официалното становище на Европейския съюз или на Управляващия орган на програмата.



- Срокът за изпълнение на поръчката е до 30 (тридесет) дни след получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя и след предаване на техническите спецификации за процедурите.
- **Място за изпълнение на поръчката:** гр. София, офиса на Изпълнителя и седалището на Възложителя;
- **Обособени позиции:** Настоящата обществена поръчка не съдържа обособени позиции.

### III. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

Обхватът на услугите предвижда изпълнението на следните дейности:

- Изготвяне на документации за провеждане на открити процедури за възлагане на обществени поръчки с предмет „строителство“;
- Участие в комисии за оценка и класиране на оферти;
- Изготвяне на Решения за избор на изпълнител.

### IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предметът на поръчката се изразява в изпълнение на следното:

1. Изготвяне на документации за провеждане на открити процедури за възлагане на обществени поръчки с предмет „строителство“ по смисъла на ЗОП. Изготвените документации следва да съдържат всички необходими приложения, в това число – обявление за откриване на процедура, решение за възлагане на обществена поръчка, указания към участниците, образци, проект на договор, проект на еЕЕДОП, методика за комплексна оценка. Откритите процедури следва да бъдат с предмет „ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ЦК-QASAR ПО ПЕТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“ и „ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ В ЛАБОРАТОРИИ, ЧАСТ ОТ ДВА ИНТЕГРИРАНИ СИМУЛАЦИОННИ ЦЕНТЪРА НА ЦК QASAR, ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“.

2. Съдействие на Възложителя при обявяване на откритите процедури в Регистъра за обществени поръчки и Официалния вестник на ЕС.

3. Участие в комисии по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП, определени от възложителя, изготвяне на протоколи и доклад от работата на комисиите;

4. Изготвяне на Решение за избор на изпълнител на обществените поръчки. Съдействия на Възложителя при сключване на договор за възлагане изпълнението на обществена поръчка и изпращане на съответните уведомления до Агенция по обществените поръчки.



5. Изготвяне на анекси към договорите за възлагане изпълнението на обществените поръчки в случаите по чл. 116 от ЗОП, съдействие на Възложителя за изпращане на съответните уведомления до Агенция по обществените поръчки и Официалния вестник на ЕС.

При изпълнение на тези дейности Изпълнителят следва да спазва стриктно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и да не допуска незаконосъобразност на процедурите и на действията на комисията по оценка и класиране на оферти.

## V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### Общи изисквания към участниците в процедурата

1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

*Дефиниция на определението „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен“ се съдържа в т. 15 на § 2 Допълнителни разпоредби на ЗОП.*

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установлен. *В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.*

2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. По смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т.13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;



г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, възложителят изисква същото да представи към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

5. Когато определеният изпълнител е неперсонафицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

### Лично състояние на участниците

**Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или



задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е склучил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен;

9. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установлено с акт на компетентен орган;

11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

12. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка:

а. Основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 12 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Когато горните основания се отнасят за повече от едно лице, всички лица



подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 12 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза (при подаване на повече от един еЕЕДОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

б. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тях (чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – *информацията се посочва в съответните раздели на Част III „Основание за изключване“*, както следва:

• За обстоятелствата по т. 1 и 2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) в *част III, раздел „A“*, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- а. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- б. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- в. измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- г. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;
- д. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- е. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В *част III, раздел „Г“*, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217 и чл. 254а – 260 от НК.

В част III, раздел „В“, поле 1, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 363е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- За обстоятелствата по т. 3 (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „Б“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 4 (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „Б“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 5 (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „Б“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 6 (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „Б“ от еЕЕДОП*.



„B“ от еЕЕДОП;

- За обстоятелствата по т. 7 (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „B“ от еЕЕДОП;*
- За обстоятелствата по т. 8 (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „B“ от еЕЕДОП;*
- За обстоятелствата по т. 9 (чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „B“ от еЕЕДОП;*
- За обстоятелствата по т. 10 (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „B“ от еЕЕДОП;*
- За обстоятелствата по т. 11 (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „B“ от еЕЕДОП;*
- За обстоятелствата по т. 12 (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „B“ от еЕЕДОП.*

***Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.***

***Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършива по реда на чл. 58 от ЗОП.***

**Уточнение:** Участник, за когото са налице основания, посочени в т. 1 – 12, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изясnil изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдейтал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Участниците са длъжни да предоставят доказателства за предприетите мерки, които гарантират неговата надеждност, с подаване на оферата за участие в настоящата процедура!!!

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по т. 1 - 12 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

**Не се допуска до участие** в процедурата и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите



отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на обстоятелството чрез представяне на еЕЕДОП в съответствие с чл. 67 от ЗОП (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*).

Освен на посочените по-горе основания, възложителят отстранява от процедурата:

- а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявленето за обществена поръчка, или в документацията;
- б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- в) участници, които са свързани лица (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*).

## VI. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

**Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:**

- *Годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност;*
- *Икономическото и финансовото състояние;*
- *Техническите и професионалните способности.*

### ***Годност /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност***

Възложителят не определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до годност за упражняване на професионална дейност.

### ***Икономическото и финансовото състояние***

Възложителят не определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние, регламентирани с разпоредбите на чл.61 и чл.62 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

### ***Техническите и професионалните способности.***

Възложителят не определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности, регламентирани с разпоредбите на чл. 63 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.



## Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
5. Възложителят изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.
6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2 – 4.

## Подизпълнители

1. Участниците посочват в оферата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да



откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

*Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в съответствие с разпоредбата на чл.66, ал.8 от ЗОП.*

5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в оферта. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.7.

## VII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на оферти участник може да промени, допълни или оттегли оферта си.

Оферта се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, оферта се подава на български език.

Оферта се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в нея се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представлят от пълномощник).



Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинал“; собственоръчен подпись със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

**Срокът на валидност на оферти:** 60 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на оферти, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на оферти, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

#### **Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице оферти си /на хартиен носител/ на адрес: гр. София, ул. „Акад. Г. Бончев“, бл. 2, всеки работен ден от 10:00 ч. до 16:00 ч. до датата, посочена в обявата за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща оферта чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати оферта така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на оферта е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на оферта на адреса и в срока определен от него.

Оферти се подават в запечатан непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Институт по роботика „Св. Ап. и Ев. Матей“  
гр. София 1113, ул. „Акад. Г. Бончев“, бл. 2.

#### **Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:**

„ЮРИДИЧЕСКИ УСЛУГИ ПО РАЗРАБОТВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СТРОИТЕЛСТВОТО И ВЪВЕЖДАНЕ НА СТРОЕЖИТЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ЗА ЦЕЛИТЕ НА ЦК QASAR ПО ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.002-0006, ФИНАНСИРАН ПО ОП НОИР 2014-2020“

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

#### **Приемане на оферти/връщане на оферти**

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05M2OP001-1.002-0006-C02, финансиран по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националния бюджет. Цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ е на Института по роботика „Св. Ап. и Ев. Матей“ при БАН и при никакви обстоятелства не може да се счита, че отразява официалното становище на Европейския съюз или на Управляващия орган на програмата.



При подаване на оферата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушен цялост.

#### **Разяснения по условията на поръчката**

Възложителят публикува документацията за участие на Профил на купувача в интернет на адрес: <http://ir.bas.bg/profile/profile.html>.

Разясненията по условията на поръчката се правят след писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, като най-късно на следващия работен ден се публикуват на Профила на купувача на Възложителя, посочен по-горе.

Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпись;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Участниците представят документите от оферата си в писмен вид на хартиен носител.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

#### **VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор. Всяка оферта трябва да съдържа в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, следните документи:

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05M2OP001-1.002-0006-C02, финансиран по оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националния бюджет. Цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ е на Института по роботика "Св. Ап. и Ев. Матей" при БАН и при никакви обстоятелства не може да се счита, че отразява официалното становище на Европейския съюз или на Управляващия орган на програмата.



1. Писмо към оферта;
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. Документи по чл. 37, ал. 4 от ГПЗОП във връзка с доказване правното основание за създаване на обединението, както и предоставяне на информация във връзка с конкретната обществена поръчка, *когато е приложимо*;
4. Документи, посочени в настоящата документация за доказване на изискванията на Възложителя с критериите за подбор.
5. Техническо предложение, съдържащо:
  - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
  - б) **предложение за изпълнение на поръчката**, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **свободен текст**;
  - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
  - г) декларация за срока на валидност на офертата
  - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
6. Ценово предложение /образец/ - Ценовото предложение и приложението към него се поставя в отделен плик, като върху плика бъде отбелязан и следния текст:  
**„Предлагани ценови параметри”.**
7. Списък съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП

## IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за **оптимално съотношение качество/цена**.
2. Всяка оферта, която отговаря на Закона за обществените поръчки и изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация, се оценява от назначената комисия съгласно определения критерии, като класирането на офертите се извършва за всяка обособена позиция, съгласно методика за определяне на комплексна оценка на офертата.

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.



Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Техническа оценка на офертата (ТО)	20	50%
Финансова оценка на офертата (ФО)	20	50%

Таблица 1

### ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата“ (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Чрез показателят ТО „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка.

Максималната стойност на ТО е 20 точки. Конкретният брой точки по подпоказател ТО се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател ТО „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“	Максимален брой точки
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях.</li> <li>- участникът е предложил начини на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на</li> </ul>	20



строителството и уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя в изпълнение условията на документацията и договора по настоящата процедура, както и в съответствие със законодателството) и надеждност на комуникацията (комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация, на датите на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Изпълнителя).

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях.
- участникът е предложил начини на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя в изпълнение условията на документацията и договора по настоящата процедура, както и в съответствие със законодателството) и надеждност на комуникацията (комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация, на датите на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Изпълнителя).

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично едно от следните обстоятелства:

1. Описани задачите, които е необходимо да се изпълнят от страна на персонала на участника за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги (*за целите на настоящата методика под „отделна задача“ се разбира обособена част от възложението работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/експерти и обособена група работници, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);
2. За всяка от отделните задачи е дефиниран необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението;
3. Описан е контролът върху изпълнението на отделните задачи и

5



отчитането на резултатите.

4. Посочени са организационни мерки – по преценка на участника, които са описани като вид, обхват и съдържание и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката (*за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и служителите*).

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

10

- участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях.

- участникът е предложил начини на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя в изпълнение условията на документацията и договора по настоящата процедура, както и в съответствие със законодателството) и надеждност на комуникацията (комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация, на датите на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Изпълнителя).

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две от следните обстоятелства:

1. Описани задачите, които е необходимо да се изпълнят от страна на персонала на участника за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги (*за целите на настоящата методика под „отделна задача“ се разбира обособена част от възложението работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/експерти и обособена група работници, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За всяка от отделните задачи е дефиниран необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и



задълженията на отговорния/те за изпълнението;

3. Описан е контролът върху изпълнението на отделните задачи и отчитането на резултатите.

4. Посочени са организационни мерки – по преценка на участника, които са описани като вид, обхват и съдържание и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката (*за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и служителите*).

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях.
- участникът е предложил начини на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя в изпълнение условията на документацията и договора по настоящата процедура, както и в съответствие със законодателството) и надеждност на комуникацията (комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация, на датите на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Изпълнителя).

15

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:

1. Описани задачите, които е необходимо да се изпълнят от страна на персонала на участника за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги (*за целите на настоящата методика под „отделна задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/експерти и обособена група работници, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);



2. За всяка от отделните задачи е дефиниран необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението;

3. Описан е контролът върху изпълнението на отделните задачи и отчитането на резултатите.

4. Посочени са организационни мерки – по преценка на участника, които са описани като вид, обхват и съдържание и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката (*за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и служителите*).

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на персонала, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях.

- участникът е предложил начини на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя в изпълнение условията на документацията и договора по настоящата процедура, както и в съответствие със законодателството) и надеждност на комуникацията (комуникация, която ~~осигурява~~ доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация, на датите на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Изпълнителя).

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:

1. Описани задачите, които е необходимо да се изпълнят от страна на персонала на участника за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги (*за целите на настоящата методика под „отделна задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/експерти и обособена група работници, и чието изпълнение*

20



може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка от отделните задачи е дефиниран необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението;

3. Описан е контролът върху изпълнението на отделните задачи и отчитането на резултатите.

4. Посочени са организационни мерки – по преценка на участника, които са описани като вид, обхват и съдържание и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката (за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и служителите).

## ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната методика:

$$\Phi O_N = \Phi O_1$$

където:

$\Phi O_N$  е финансова оценка на офертата на участника N;

$\Phi O_1$  е оценката по под-показател „Финансова оценка за изпълнение на поръчката“, детайлно описан по-долу.

*Чрез показателят  $\Phi O_1$  „Финансова оценка“ се оценява цената за изпълнение на поръчката.*

$\Phi O_1$  = Финансова оценка за изпълнение на поръчката. Най-ниската цена за изпълнение носи на участника **20 точки**.

За останалите участници оценката по този компонент се изчислява по следната формула:

$$\Phi O_1 = \frac{\text{най - ниска _ цена}}{\text{цена _ на _ участника}} \times 20$$

Оценката на кандидата се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Най-ниска цена е най-ниската цена, оферирана от участник, допуснат до оценка на ценовото предложение.

Цена на участника е оферираната цена за изпълнение на поръчката.

Максималната стойност на  $\Phi O_N$  е 20 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.



## КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$KO_N = TO_N + FO_N$$

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на  $KO_N$  е 40 точки.

### Разглеждане на оферите от назначената комисия

1. Разглеждането и оценката при подадени най-малко 3 (три) броя оферти в крайния срок ще се състои на 13.09.2018 г. от 11:00 часа на адрес: гр. София 1113, ул. „Акад. Г. Бончев“, бл. 2.
2. Възложителят удължава срока за получаване на оферти с три дни, когато в първоначално обявения срок, са получени по – малко от три оферти. След изтичане на удължения срок в първия работен ден, Възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой, от 11:00 часа на адрес: гр. София 1113, ул. „Акад. Г. Бончев“, бл. 2.
3. Разглеждането и оценяването на оферите се извършва от комисия от длъжностни лица, назначена със заповед на Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.
4. Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член.
5. Членовете на комисията подписват декларация, относно липсата на конфликт на интереси, съгласно чл. 103, ал.2 от ЗОП.
6. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и калсиране на оферите започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.
8. При извършване на тези действия могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.
9. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.
10. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най- ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.
11. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

12. Когато не е подадена нито една оферта и в удължения срок и условията на поръчката не са променени, възложителят може да изпрати покана до определено лице/лица на основание чл. 191, ал.1, т.1 от ЗОП.

## X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на обществената поръчка с участника, класиран на първо място.
2. Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на който е определен за изпълнител.
3. Участникът, определен за изпълнител както и неговите подизпълнители и трети лица, ако има такива, трябва да представят доказателствата по чл. 58 от ЗОП преди сключване на договора, както следва:
  - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
  - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

## XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на оферти от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.