



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ОДОБРЯВАМ:

Доцент **Август Йорданов Иванов**  
Директор „Институт по роботика“



## УКАЗАНИЯ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА  
ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

**„ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЕМИНАРИ, КОНФЕРЕНЦИИ И  
РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ, ПРЯКО СВЪРЗАНИ С  
ДЕЙНОСТТА НА ЦК QUASAR“**

*Гр. София, 2020 година*



## РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

### 1. Възложител. Правно основание.

В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е Директорът на Институт по роботика „Свети Апостол и Евангелист Матей“ при Българска академия на науките.

За целите на настоящото възлагане, Възложителят е с административен адрес: гр. София 1113, ул. „Академик Георги Бончев“ бл. 2, ет.4,

Основен адрес на възложителя: <http://ir.bas.bg/index.html>

Адрес на профила на купувача: <http://ir.bas.bg/profile/profile.html>

Възложителят обявява настоящата поръчка по посочения ред за възлагане на основание чл. 186 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3, т.2 ЗОП, при съобразяване на стойността на сходно възлаганите дейности.

Обект на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП. За всички неуредени въпроси във връзка с изпълнението и прекратяването на договорите се прилагат разпоредбите на ЗОП и на Закона за задълженията и договорите.

### 2. Предоставяне на документация за участие.

Заинтересованите лица могат да изтеглят обявата, настоящите указания и приложените към нея документи от профила на купувача на Възложителя, на официалния интернет адрес на Възложителя.

Документацията е достъпна свободно за всички заинтересовани лица. Достъпът до информацията за поръчката не е ограничен.

Допълнителна информация може да бъде получена от горепосочените места за контакт.

### 3. Описание на предмета на обществената поръчка:

Предметът на процедурата е: „ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЕМИНАРИ, КОНФЕРЕНЦИИ И РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ, ПРЯКО СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА НА ЦК QUASAR“.

В рамките на процедурата ще бъде избран изпълнител, който да обезпечи техническата организация за изпълнение на предвидените дейности по организиране на научни конференции и семинари, свързани с разпространение на резултатите от дейността на Център за компетентност КВАЗАР.

В рамките на процедурата следва да бъдат изпълнени три под-дейности:

Под дейност 1: Организиране на 4 броя научни конференции, всяка от които за 50 (петдесет) участника;

Под дейност 2: Организиране на 8 (осем) броя научни семинари, всеки от които за 30 (тридесет) участника;

Под дейност 3: Брандиране на залите за научни конференции и семинари.

Особеностите в обектите на поръчката, както и изискванията към всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката са подробно описани в **Техническа спецификация** –



**Приложение № 1 към настоящите условия, което неразделна част от документацията на обявата и е задължителна за всички участници.**

В процедурата не се предвиждат обособени позиции. Услугите се възлагат в цялост с оглед необходимостта да се осигури функционирането на един общ, краен продукт, с определени функционалности и особености.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

Мястото на изпълнение на услугите е град София.

**4. Финансова рамка на поръчката:**

Общата прогнозна цена за изпълнение на услугите, възлагани с настоящата обществена поръчка е **30 000,00 лева без ДДС** или **36 000,00 лева със ДДС**, формирана, както следва:

- За дейност № 1: Максимална стойност в размер на **16 666,67 лв. без ДДС** и съответно **20 000,00 лв. с ДДС**;
- За дейност № 2: Максимална стойност в размер на **10 000,00 лв. без ДДС** и съответно **12 000,00 лв. с ДДС**; и
- За дейност № 1: Максимална стойност в размер на **3 333,33 лв. без ДДС** и съответно **4 000,00 лв. с ДДС**.

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са осигурени от изпълнението на проект BG05M2OP001-1.002-0006 „Изграждане и развитие на Център за компетентност „Квантова комуникация, интелигентни системи за сигурност и управление на риска“ (Quasar)“, финансиран по оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националния бюджет.

Участникът следва да оферира обща крайна цена за изпълнение всички услуги, включени в предмета на настоящата поръчка.

***Условия за плащане:***

1). Всички плащания се извършват по банков път в лева, съгласно описаното в проекто-договора, съгласно указанията от приложения проект на договор.

2). Плащанията се извършват по следния начин:

Първо междинно плащане, в размер на 50%

Плащането се извършва след одобрение от страна на Възложителя на идейна концепция, изготвена от страна на Изпълнителя за графично оформление и дизайн на електронните банери по под-дейност 1, както и идейна концепция за графично оформление и дизайн на експозиционна текстилна стена по под-дейност 3.

Второ междинно плащане, в размер на 30 %

Плащането се извършва след двустранно подписан приемо-предавателен протокол за осъществени дейности по под-дейности 1, 2 и 3

Окончателно плащане в размер на 20%

Плащането се извършва след двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на всички дейности по под дейности 1, 2 и 3.

**5. Срок за изпълнение на поръчката:**



Срокът за изпълнение на дейностите, възлагани с договора се определя по предложение на участника, като следва да се оферира в техническото предложение:

➤ **Срок за провеждане на конкретен семинар и/или конференция и брандиране** - след подписване на настоящия договор и получаване на изрични указания за стартиране на конкретния семинар и/или конференция от страна на Възложителя.

ВАЖНО: Срокът за провеждане на семинар и/или конференция и тяхното брандиране не следва да бъде по-дълъг от 60 /шестдесет/ дни, считано от датата на получаване на изрични указания за стартиране на конкретния семинар и/или конференция от страна на Възложителя.

Така оферираният срок не подлежи на оценка, но следва да е съобразен с работната програма на участника и предложената организация на персонала.

## **6. Срок на валидност на офертите**

Срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от изтичане на срока за получаване на оферти, обявен от възложителя.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора, когато това се налага с оглед провеждане до край на възлагането. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

## **7. Срок за представяне на офертите:**

Офертата се представя на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка (плик или друг технически удачен способ) от участника или от упълномощен от него представител лично, чрез куриерска служба или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в сградата на възложителя, в срока посочен в обявата.

Върху плика се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, по следния начин:

До  
**Институт по роботика**  
**„Свети Апостол и Евангелист Матей“**  
**при Българска академия на науките**  
гр. София, п.к. 1113,  
ул. „Академик Георги Бончев“ бл. 2, ет.4

# **ОФЕРТА**

**за участие по публикувана обява по реда на Глава 26 от ЗОП за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: „ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЕМИНАРИ,  
КОНФЕРЕНЦИИ И РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ, ПРЯКО  
СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА НА ЦК QUASAR“**

**от**



(име на участника, членове на обединението /ако е приложимо/)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

## 8. Отваряне на офертите:

Отварянето на офертите ще се извърши при условията на Раздел 7 от ППЗОП. Офертите ще се отворят на **посочения в обявата ден и час** в Заседателната зала, определена от Възложителя.

## РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.

2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не може да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.



8. Офертата не може да се предлага във варианти.

### **9. Изисквания и условия при Участници - Обединения:**

9.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

9.2. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

8.3. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

8.4. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

8.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

8.7. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

8.8. При участие на обединения, Заявлението за участие се представя за всеки от участниците в обединението.

### **9. Изисквания и условия при използване на подизпълнители:**

9.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.



9.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

9.3. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.9.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

9.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията по се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

9.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

9.6. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП);

- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

*Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*

9.7. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите не трябва да имат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

9.8. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделно заявление за участие и съответните декларации за липса на основанията за отстраняване задължително се представя от всеки от тях.

## **10. Изисквания и условия при използване капацитета на трети лица**

10.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

10.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на



трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

10.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

10.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

10.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 10.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

10.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.10.2 и т.10.4.

10.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделно заявление за участие с попълнено в него относимите части според качеството на участника.

## II.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

Възложителят **отстранява** от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за който са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както следва:

- 1) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, 1л. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- 2) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна;
- 3) Когато участника има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 5) Когато е установено, че:
  - а) участника е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) участника не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- 7) Когато участникът е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.





8) Когато за участника е налице някое от условията по чл.69 от ЗПКОНПИ.

Съгласно чл.69 от ЗПКОНПИ: (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. (2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на декларации според приложените образци-приложения към настоящите условия за участие.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Забележка: Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;



12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват съответните декларации.

В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Участник за когато са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

А) е погасил задълженията си за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства, че участникът е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:



- По отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;
- По отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай че участник е представил такива доказателства, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

## **II.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

1. В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

## **II.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. В настоящата обществена поръчка не са предвидени критерии за подбор, отнасящи се до финансовото и икономическо състояние на участниците.

## **II.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. През последните **три години**, считано от датата на подаване на офертите, участникът трябва да е изпълнил дейности/услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Под *услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката* следва да се разбира *предоставяне на услуги за организиране/провеждане на конференции и/или семинари.*

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на съответната част от Заявлението за участие, като предостави и информация за стойностите, датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.*



### **РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи;**
- **„Заявление за участие”** – включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците:

1. Заявление за участие (Образец № 1)

2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП (Образец № 2). Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.

3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП (Образец № 3). Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.

- **„Техническо предложение”,** състоящо се от

**1. Работна програма:** в съответствие с изискванията на техническите спецификации;

**2. Организация на ръководния състав,** на който е възложено изпълнението на поръчката:

Тази част се изготвя, като се изходи от разполагаемия експертен ресурс на участника и разработената работна програма. Тази част трябва да съдържа следните елементи:

- участникът е предложил организация на членовете на екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите и организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.

- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя; идентифицирал, изброил и описал е техническите средства и процеси, организационните мерки и действия, разпределението в структурата на екипа му на отговорностите и дейностите, свързани с осъществяване на комуникацията с Възложителя, както и логическата и функционална връзка между тях;

- За изпълнението на обекта на ниво отделна задача (*за целите на настоящата процедура под „задача“ се разбира обособена част от възложените услуги, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), за всяка отделна задача следва да се дефинират начален, краен момент и конкретните (касаещи изрично дадената задача) дейности по проследяване и контрол на нейното изпълнение;

- За изпълнението на отделните дейности по изпълнение на обекта, идентифицирани от участника, е дефиниран необходимия човешки ресурс, както и задълженията на отговорния/те за изпълнението им членове от екипа на участника;

- Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа на участника, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката в рамките на и свързано с оферирания от участника срок за изпълнение, както е посочено в календарния график;

- Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на обекта по вертикална йерархичност в екипа, посочено и доказано е възлагането на отделни задачи между членовете на екипа. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;

- Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и



уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя в изпълнение условията на документацията и договора по настоящата процедура, както и в съответствие със законодателството) и надеждност на комуникацията (комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация, на датите на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Изпълнителя).

Ако част Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката не съответства на всички от поставените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 4 – оригинал,

3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец №5;

6. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - попълва се Образец №6 – оригинал

7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - попълва се по Образец №7 – оригинал

8. Декларация за обстоятелствата по чл.69 от ЗПКОНПИ - попълва се по Образец № 8 – оригинал

Забележка: В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

- Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП - Ценово предложение за изпълнение на поръчката Образец № 9 – оригинал.

В офериранияте цени участникът следва да е съобразил и включил всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническото задание.

### **Забележки:**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Декларациите и документите по образец, представляващи Образци към документацията (без проекта на договора), се попълват и представят в оригинал. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

2. Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.

3. Офертата се изготвя на български език.



4. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

5. При подаване на офертата участникът може да посочи информация която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

#### **IV. ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя на основание чл. 103, ал.1 от ЗОП.

2. Постъпилите оферти се приемат и завеждат в деловодството на Възложителя. Върху всеки плик се поставя номер, дата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3. Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Не се приема и оферта в незапечатан или с нарушена цялост плик

4. В указанияте в обявата дата, час и място комисията отваря постъпилите оферти по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения.

5. Комисията продължава работата си на закрито заседание с проверка на комплектността на офертите и съответствие им с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя в обявата и документацията за участие.

6. Разглежда техническото и ценовото предложение на участниците за съответствие с образеца и изискванията на възложителя. Отстранява участниците с несъответстващи предложения.

7. Комисията оценява получените оферти съгласно методиката, определена от възложителя и съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се предоставя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

8. Въз основа на утвърденият протокол на комисията се сключва договор за изпълнение на обществената поръчка. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. За сключване на договора се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

9. Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от ЗОП.

#### **V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

1.1. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от



чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

*Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението*

1.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците:

- Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателствата, като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно

Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато са изпълнени условията съгласно ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение обаче случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на



договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Договора за обществена поръчка може да се изменя само в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 117 ал. 1 от ЗОП.

## 2. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на **1 % /един процент/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Възложителя;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

- банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от Възложителя, в зависимост от претендираното обезщетение;
- банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на дейността, съгласно графика на проекта;
- с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да

е от задълженията си по договора за изпълнение.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ





Обществената поръчка се възлага на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП като избраният критерий за оценка на офертите е „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”.

## **VII. ОБРАЗЦИ ЗА УЧАСТИЕ**

(на отделен документ/файл)

**ОБРАЗЕЦ 1: Заявление за участие;**

**ОБРАЗЕЦ 2: Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП;**

**ОБРАЗЕЦ 3: Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП;**

**ОБРАЗЕЦ 4: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя**

**ОБРАЗЕЦ 5: Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд**

**ОБРАЗЕЦ 6: Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник**

**ОБРАЗЕЦ 7: Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС)**

**ОБРАЗЕЦ 8: Декларация за обстоятелствата по чл.69 от ЗПКОНПИ**

**ОБРАЗЕЦ 9: Ценово предложение;**

## **VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

(на отделен файл)