

ПРОТОКОЛ № 2

От дейността на комисия, назначена със Заповед № 42/08.04.2019 г. на Директора на Институт по Роботика, за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на технически проекти и последващо упражняване на авторски надзор във връзка с изпълнението на договор № BG05M2OP001-1.002-0023-C01 - Център за компетентност „Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии“, финансирани, чрез ОП НОИР 2014-2020“

Днес, 11.04.2019 г., в 08:00 часа, в Заседателна зала на Института по роботика се проведе заседание на комисия в състав:

1. Петър Анатолиев Първанов –външен експерт с рег. № BE-106 на А ОП, специалност право;
2. Алексей Ангелов Телбийски –строителен инженер

Председателят откри заседанието.

Работата на комисията премина при следният дневен ред:

Разглеждане и оценка за съответствие с изискванията на документацията на техническите предложения на участниците.

До разглеждане на техническите предложения за допуснати следните участници:

1. „М-Синтез“ ЕООД по ОП № 1; и
2. „М-Синтез“ ЕООД по ОП № 2.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой	Относителна
	точки	тежест
Техническа оценка на офертата (ТО)	20	50%
Финансова оценка на офертата (ФО)	20	50%

Таблица 1

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата“ (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Чрез показателят ТО „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка.

Максималната стойност на ТО е 20 точки. Конкретният брой точки по под-показател ТО се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател ТО „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Максимален брой точки 20
Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация, а именно: - участникът е предложил организация на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя.	1
Предложената от участника организация на екипа от експерти, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично <u>едно от следните обстоятелства</u>: 1. Описани задачите, които е необходимо да се изпълнят от страна на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането) на участника за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги (<i>за целите на настоящата методика под „отделна задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/експерти и обособена група работници, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка от отделните задачи е дефиниран необходимия човешки ресурс – експертен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението; 3. Описан е контролът върху изпълнението на отделните задачи и отчитането на резултатите. 4. Посочени са организационни мерки – по преценка на участника, които са описани като вид, обхват и съдържание и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката (<i>за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за</i>	5

изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и служителите).	
Предложената от участника организация на екипа от експерти, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>: 1. Описани задачите, които е необходимо да се изпълнят от страна на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането) на участника за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги (за целите на настоящата методика под „отделна задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/експерти и обособена група работници, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка от отделните задачи е дефиниран необходимия човешки ресурс – експертен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението; 3. Описан е контролът върху изпълнението на отделните задачи и отчитането на резултатите. 4. Посочени са организационни мерки – по преценка на участника, които са описани като вид, обхват и съдържание и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката (за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и служителите).	10
Предложената от участника организация на екипа от експерти, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>:	15

1. Описани задачите, които е необходимо да се изпълнят от страна на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането) на участника за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги (за целите на настоящата методика под „отделна задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/експерти и обособена група работници, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка от отделните задачи е дефиниран необходимия човешки ресурс – експертен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението; 3. Описан е контролът върху изпълнението на отделните задачи и отчитането на резултатите. 4. Посочени са организационни мерки – по преценка на участника, които са описани като вид, обхват и съдържание и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката (за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и служителите).	
Предложената от участника организация на екипа от експерти, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>: 1. Описани задачите, които е необходимо да се изпълнят от страна на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането) на участника за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги (за целите на настоящата методика под „отделна задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/експерти и обособена група работници, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка от отделните задачи е дефиниран необходимия човешки ресурс – експертен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението; 3. Описан е контролът върху изпълнението на отделните задачи и	20

отчитането на резултатите.	
4. Посочени са организационни мерки – по преценка на участника, които са описани като вид, обхват и съдържание и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката (за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и служителите).	

I. Комисията пристъпи към проверка и оценяване на техническото предложение на участник № 1 „М-Синтез“ ЕООД по ОП № 1. Комисията установи следното:

Участникът е oferiral срок за изпълнение в съответствие с изискванията на процедурата.

В съответствие с методиката, утвърдена от Възложителя в обявената документация, посочена по-горе, на оценка подлежи „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”.

Методиката за оценка на техническото предложение изисква всяко техническо предложение да отговаря на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях.

- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя.

Комисията провери дали минималните изисквания на методиката са изпълнени и установи следното:

- По отношение на минималното изискване „участникът е предложил организация на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях“: *В графичен вид е представена организацията на ключовия екип. Допълнително по формата на текст е изложено разпределението на отговорностите и дейностите между членовете на ключовия екип по отделните части от проектирането и авторския надзор. Описани са отговорностите на ръководния екип. Комисията счита минималното изискване за изпълнено.*

- По отношение на минималното изискване „участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя“: *Във формата на текст участникът е представил концепция за осъществяване на комуникация с Възложителя. Комисията счита минималното изискване за изпълнено.*

Комисията счита, че Техническото предложение на участника отговаря на въведените от Възложителя минимални изисквания, поради което го допуска до по-нататъшно оценяване.

Оценката на техническото предложение се формира така както е посочено в Таблица 2 по-горе. Максималната възможна оценка на показател ТО „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” е 20 /двадесет/ точки, която може да бъде достигната при изпълнение на следните изисквания:

„Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:

1. Описани задачите, които е необходимо да се изпълнят от страна на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането) на участника за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги (за целите на настоящата методика под „отделна задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/експерти и обособена група работници, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка от отделните задачи е дефиниран необходимия човешки ресурс – експертен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението;

3. Описан е контролът върху изпълнението на отделните задачи и отчитането на резултатите.

4. Посочени са организационни мерки – по преценка на участника, които са описани като вид, обхват и съдържание и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката (за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намирая се между ръководния/експертния екип и служителите)“

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателите и подпоказателите на методиката за оценка на офертите.

Кратко описание на оценките по всеки под-показател и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични четири от четири допълнителни обстоятелства:

1. Описани задачите, които е необходимо да се изпълнят от страна на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането) на участника за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги (за целите на настоящата методика под „отделна задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/експерти и обособена група работници, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Под формата на текст за всяка от частите на проектирането и авторския надзор са посочени задачите, които следва да се изпълнят и експертът, отговорен за изпълнението им.

2. За всяка от отделните задачи е дефиниран необходимия човешки ресурс – експертен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението;

Под формата на текст участникът е описал отговорния за експерт за всяка задача, като е посочил и неговите задължения.

3. Описан е контролът върху изпълнението на отделните задачи и отчитането на резултатите;

Участникът е представил подробна концепция за контрол върху изпълнението на отделните задачи чрез комбинация от текст и диаграма, като са посочени конкретни мерки за контрол и конкретни отговорни експерти.

4. Посочени са организационни мерки – по преценка на участника, които са описани като вид, обхват и съдържание и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката:

Участникът е разработил и представил система от организационни мерки за изпълнение на поръчката, които са последователни и логически свързани помежду си и се отнасят пряко към изпълнение предмета на поръчката.

Комисията счита, че предложената от участника Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката удовлетворява всички допълнителни обстоятелства, подлежащи на оценка.

На база на горното, Комисията оценява техническото предложение на участника „М-СИНТЕЗ“ ООД за Обособена позиция № 1 по показател ТО „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” с 20 /двадесет/ точки.

II. Комисията пристъпи към проверка и оценяване на техническото предложение на участник № 2 „М-Синтез“ ЕООД по ОП № 2. Комисията установи следното:

Участникът е oferиран срок за изпълнение в съответствие с изискванията на процедурата.

В съответствие с методиката, утвърдена от Възложителя в обявената документация, посочена по-горе, на оценка подлежи „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”.

Методиката за оценка на техническото предложение изисква всяко техническо предложение да отговаря на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях.

- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя.

Комисията провери дали минималните изисквания на методиката са изпълнени и установи следното:

- По отношение на минималното изискване „участникът е предложил организация на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях“: *В графичен вид е представена организацията на ключовия екип. Допълнително по формата на текст е изложено разпределението на отговорностите и дейностите между членовете на ключовия екип по отделните части от проектирането и авторския надзор. Описани са отговорностите на ръководния екип. Комисията счита минималното изискване за изпълнено.*

- По отношение на минималното изискване „участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя“: *Във формата на текст участникът е представил концепция за осъществяване на комуникация с Възложителя. Комисията счита минималното изискване за изпълнено.*

Комисията счита, че Техническото предложение на участника отговаря на въведените от Възложителя минимални изисквания, поради което го допуска до по-нататъшно оценяване.

Оценката на техническото предложение се формира така както е посочено в Таблица 2 по-горе. Максималната възможна оценка на показател ТО „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” е 20 /двадесет/ точки, която може да бъде достигната при изпълнение на следните изисквания:

„Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:

1. Описани задачите, които е необходимо да се изпълнят от страна на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането) на участника за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги *(за целите на настоящата методика под „отделна задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/експерти и обособена група работници, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;
2. За всяка от отделните задачи е дефиниран необходимия човешки ресурс – експертен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението;
3. Описан е контролът върху изпълнението на отделните задачи и отчитането на резултатите.

4. Посочени са организационни мерки – по преценка на участника, които са описани като вид, обхват и съдържание и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката *(за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и служителите)*”

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателите и подпоказателите на методиката за оценка на офертите.

Кратко описание на оценките по всеки под-показател и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични четири от четири допълнителни обстоятелства:

1. Описани задачите, които е необходимо да се изпълнят от страна на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането) на участника за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги *(за целите на настоящата методика под „отделна задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/експерти и обособена група работници, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;

Под формата на текст за всяка от частите на проектирането и авторския надзор са посочени задачите, които следва да се изпълнят и експертът, отговорен за изпълнението им.

2. За всяка от отделните задачи е дефиниран необходимия човешки ресурс – експертен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението;

Под формата на текст участникът е описал отговорния за експерт за всяка задача, като е посочил и неговите задължения.

3. Описан е контролът върху изпълнението на отделните задачи и отчитането на резултатите;

Участникът е представил подробна концепция за контрол върху изпълнението на отделните задачи чрез комбинация от текст и диаграма, като са посочени конкретни мерки за контрол и конкретни отговорни експерти.

4. Посочени са организационни мерки – по преценка на участника, които са описани като вид, обхват и съдържание и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката:

Участникът е разработил и представил система от организационни мерки за изпълнение на поръчката, които са последователни и логически свързани помежду си и се отнасят пряко към изпълнение предмета на поръчката.

Комисията счита, че предложената от участника Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката удовлетворява всички допълнителни обстоятелства, подлежащи на оценка.

На база на горното, Комисията оценява техническото предложение на участника „М-СИНТЕЗ“ ООД за Обособена позиция № 2 по показател ТО „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” с 20 /двадесет/ точки.

Въз основа на гореизложеното и като обобщение, след като установи, че са изпълнени всички необходими действия по разглеждане на офертите на участниците, Комисията единодушно

РЕШИ:

Допуска до отваряне на ценовите предложения участника:

1. „М-Синтез“ ЕООД по ОП № 1; и
2. „М-Синтез“ ЕООД по ОП № 2.

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, Комисията единодушно:

РЕШИ:

1. Насрочва публично заседание за отваряне на ценови оферти на участниците за 16.04.2019 г. от 13:00 часа на адрес: гр. София 1113, ул. „Акад. Г. Бончев“, бл. 2, ет. 4.

2. Да се публикува информация в профила на купувача на Института по роботика, като се акцентира, че отварянето на ценовите оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

С това заседанието на комисията приключи. Председателят закри заседанието на 11.04.2019 г. в 10:00 часа.

Комисия:

Председател:

Членове:2)

3).

Залисан Норнис

ел.2 и ел.23

SSAD