



България, София 1113, ПК 79, ул. "Акад. Г.Бончев", Бл.2,  
Тел.(+359 2) 8703361, 4053055, Факс: (+359 2) 4053061

Почетен член на "Съвета на Европейската научна и културна общност"

**УТВЪРДИЛ:**

**ДИРЕКТОР:**

Проф. д-р инж Август Иванов



**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО**  
**АКАДЕМИЧНА ЕТИКА**

**към Институт по роботика при БАН**

**Раздел I**

**Общи положения**

**Чл. 1.** С този правилник се определя организацията, дейността и отчетността на Комисията по академична етика (КАЕ) като независим консултативен орган към ИР-БАН, създаден с решение на Научния съвет на ИР-БАН с мандат от 2 години, считан от датата на решението на НС.

**Чл. 2.** Членовете на Комисията по академична етика упражняват своите правомощия при спазване на професионална етика, на институционална и междуличностна коректност и лоялност в интерес на свободата на научните изследвания, обучението на младите учени и докторанти и изграждане на положителен имидж на ИР-БАН сред академичните среди и обществеността.

**Раздел II**

**Предмет на дейност на Комисията по академична етика към ИР-БАН**

**Чл. 3.** В рамките на своята компетентност, КАЕ към ИР-БАН:

(1) Информира и консултира служителите на ИР-БАН относно въпроси, свързани с академичната етика при изпълнение на тяхната научна и административна дейност.

(2) Разглежда постъпили в комисията жалби и сигнали на служители на ИР-БАН относно нарушения на академичната етика, дефинирани в Етичния кодекс на служителите в БАН, Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

(3) Провежда разследвания относно достоверността на факти и обстоятелства, описани в постъпилите писмени жалби и сигнали, като взема становища по тях.

(4) Прави допълнения и изменения към настоящия Правилник.

**Чл. 4.** КАЕ не разглежда жалби и сигнали извън тези, отнасящи се до академичната етика по смисъла и дефинициите, вложени в Етичния кодекс на служителите в БАН, ЗРАСРБ и ЗПУКИ, както и в по-широк смисъл - The European Code of Conduct for Research Integrity (ECCRI)

### **Раздел III**

#### **Състав на КАЕ**

**Чл. 5.** КАЕ към ИР-БАН се състои от пет члена, избрани чрез гласуване от НС на ИР-БАН.

(2) Не могат да бъдат избирани за членове на КАЕ учени изпълняващи следните длъжности: директор; зам.-директор; научен секретар; председател на научния съвет; ръководители на научни направления; председател на ОСУ.

(3) Първото заседание на КАЕ се свиква от един от избраните членове като на това заседание се избира ръководство на комисията.

(4) Ръководството на КАЕ се състои от председател и секретар. То се избира с явно гласуване и с мнозинство от повече от половината от общия брой членове на комисията.

**Чл. 6.** Съставът на КАЕ се публикува и актуализира на уеб страницата на комисията в сайта на ИР-БАН.

**Чл. 7.** Предсрочното прекратяване на членството в КАЕ става:

(1) По собствено желание, чрез заявление за оставка до ръководството на КАЕ.

(2) При напускане на ИР-БАН, чрез уведомяване на ръководството на КАЕ.

(3) При невъзможност за участие в работата на КАЕ за повече от шест месеца чрез уведомяване на ръководството на КАЕ.

(4) При фактическо неучастие в работата на КАЕ за повече от шест месеца без уважителни причини. Прекратяване на членството се предлага от председателя и се приема с мнозинство от повече от половината от общия брой членове на КАЕ.

**Чл. 8.** На мястото на напуснал член на КАЕ се избира нов след гласуване на НС.

## **Раздел IV**

### **Свикване и провеждане на заседанията**

**Чл. 9.** Заседание на КАЕ се свиква от нейния председател или по искане на най-малко двама нейни членове, които внасят предложение с дневен ред до председателя.

**Чл. 10.** Председателят на комисията уведомява нейните членове за датата, мястото, часа и дневния ред на заседанието най-малко пет дни преди провеждането му. При спешни случаи този срок може да бъде съкратен.

**Чл. 11.** Редовно заседание на КАЕ се провежда ако присъстват поне четирима членове на комисията независимо дали присъствено или онлайн.

**Чл. 12.** Заседанието на КАЕ се ръководи от председателя на комисията. В случай, че председателят отсъства, заседанието се ръководи от секретаря.

**Чл. 13.** Членовете на КАЕ имат право да предложат допълнителни точки в дневния ред.



**Чл. 14.** Заседанието на КАЕ се протоколира от секретаря на комисията. В случай, че секретарят отсъства, се избира протоколчик от присъстващите членове на КАЕ.

(1) След края на всяко заседание протоколът се изпраща от секретаря или протоколчика до всички членове на комисията. При наличие на неточности се внасят нужните корекции.

(2) Окончателният протокол се одобрява и подписва от всички присъствали членове на КАЕ и се съхранява в архива на комисията при председателя.

**Чл. 15.** Заседанията на КАЕ се провеждат при затворени врати. На заседанията могат да бъдат поканени всички лица, които комисията счете за необходимо да изслуша.

## **Раздел V**

### **Вземане и оповестяване на решения относно становища на КАЕ**

**Чл. 16.** Комисията приема за свой правилник действащият в момента Етичен кодекс на служителите в БАН без никакви изменения или съкращения като следва неговите бъдещи актуализации, както и правата и задълженията на КАЕ, както са формулирани от Етичната комисия на БАН.

(1) КАЕ взема становища с явно гласуване и ги приема с мнозинство от повече от половината от присъстващите членове.

(2) Ако преди вземане на становище се налага изслушване на засегната страна, КАЕ е длъжна да изслуша всички заинтересовани страни.

(3) Ако член на КАЕ е заинтересовано лице в даден казус, той е длъжен да съобщи това на комисията, не присъства на обсъжданията по казуса и не гласува по него.

(4) Комисията ще разглежда постъпили заявки за мнение по различни казуси на академичната етика само в писмен вид като Заявление до председателя на Комисията по академична етика, предадено лично на председателя.

(5) Писмен отговор на заявките ще се дава в срок от 2 до 4 седмици от датата на входиране на заявката, подписан от всички членове на комисията.

(6) Председателят ще поддържа конфиденциален архив на заявките и писмените отговори до тях.

(7) В съответствие с член 21, раздел VI на Етичния кодекс на служителите в БАН, комисията може да насочва заявките към ръководителя на съответната секция след като е информирала подаващия заявката.

(8) Членовете на КАЕ са длъжни да спазват конфиденциалност относно проведените дискусии и начина на гласуване на един или друг член по даден казус.

**Чл. 17.** Препис-извлечение от становището на КАЕ, подписан от Председателя, се изпраща до всички заинтересовани страни.

**Чл. 18.** Всяка засегната страна има право да обжалва становището на КАЕ в двуседмичен срок, считан от датата на неговото получаване. Обжалването се подава в писмена форма до Председателя на КАЕ.

(1) Обжалването се разглежда от КАЕ с цел корекция на становището само в случай че:

а) обжалващата страна предостави доказателства за обстоятелства и факти, неизвестни на комисията при вземане на обжалваното решение;

б) обжалващата страна докаже, че КАЕ е нарушила при отсъждането си някой от нормативните актове и официални документи, изброени в **Чл. 1** и **Чл. 4**.

(2) Становище на КАЕ може да се обжалва само веднъж пред същата комисия.

**Чл. 19.** Ако не е постъпило обжалване в определения срок, становището на КАЕ се счита за окончателно.

(1) Прието от КАЕ обжалване се третира като постъпила нова жалба.

(2) При отхвърлено от КАЕ обжалване, вече взетото становище се счита за окончателно.

**Чл. 20.** При доказани нарушения по смисъла на **Чл. 3 (2)**, КАЕ изготвя становище със заключения и препоръки по казуса.

**Чл. 21.** КАЕ се отчита пред НС на ИР-БАН с доклад за работата си в края на всяка мандатна година.

## **Раздел VI**

### **Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 1.** Правилникът влиза в сила от деня на приемането му от КАЕ.

**§ 2.** При възникване на нови условия, промени в нормативни актове и др., КАЕ към ИР-БАН допълва и/или променя настоящия Правилник. Промените и допълненията влизат в сила след гласуване и приемане с мнозинство от поне четирима членове на комисията.

**§ 4.** Правилникът е приет от КАЕ към ИР-БАН на заседание проведено на 22 януари 2026 г.

Председател на КАЕ към ИР-БАН: 

/проф. д-р Мая Димитрова/

Правилникът за дейността на комисията по академична етика е приет на Научен съвет от 27.01.2026 г., Протокол №2